

A Gödöllői Török Ignác Gimnázium Házirendje

2022.

I. A diákok jogai és kötelességei

1. A diákok egyéni jogai
2. A diákközösség jogai
3. A diákok kötelességei

II. Az iskola épületének használati rendje

1. Az iskola épülete
2. A tanterem használata
3. A sportpálya és a tornaterem
4. A könyvtár és a számítógépterem
5. Parkolás és kerékpártárolás

III. Az iskolai élet rendje tanítási időben

1. A csengetés rendje
2. Érkezés az iskolába, az épület elhagyása
3. Rendkívüli események
4. A tanítási óra kezdése, késés
5. Hetesek
6. Hiányzások: igazolás, kikérés, pótlás
7. Az igazolatlan hiányzás következményei

IV. Értékelés, jutalmazás, fegyelmező intézkedések

1. Értékelés, számonkérés, dolgozatok
2. Dicséret, jutalmazás
3. Fegyelmi ügyek

V. Tanítási időn kívül

1. A kötelező tanórákon kívüli foglalkozások
2. Közösségi szolgálat
3. Ünnepek, iskolai rendezvények
4. Diákrendezvények
5. Iskolán kívüli programok

VI. Munkarend és hivatalos ügyek

1. A tanév rendje
2. Ügyintézés, fogadóórák
3. Kártérítési felelősség
4. Óvó, védő és tiltó rendszabályok
5. A tankönyvellátás rendje
6. Térítési díjak

VII. A Házi rend nyilvánossága

VIII. A házi rend hatálya, felülvizsgálatának és módosításának rendje

A gödöllői Török Ignác Gimnázium nagy múltú oktatási intézmény. Amikor ide felvételiztél, majd beiratkoztál, elfogadtad az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállaltad, hogy ápolod és megőrzöd azokat. Az iskolai élet rád vonatkozó szabályait jogod és érdeked ismerni, betartásuk kötelességed. E szabályok gyűjteménye az iskolai Házirend.

I. A diákok jogai és kötelességei

1. A diákok egyéni jogai

Minden diákot megilletnek bizonyos jogok, amelyeket mindenkinek, tanárnak és diáktársnak egyaránt tiszteletben kell tartani és csak jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozhatók. Ezeket a jogokat nem kell kiérdemelned, de meg kell tanulnod helyesen élni velük.

Minden diáknak joga, hogy:

- tiszteletben tartsák személyiségi jogait, azaz a magánélethez, személyes tulajdonhoz, levéltitokhoz, méltóságának és jó hírnevének megőrzéséhez, személyiségének szabad kibontakozásához, lelkiismereti szabadsághoz, önrendelkezéshez, az egyenlő elbíráláshoz, személyes adatainak védelméhez, névviseléshez való jogát, ha ezek gyakorlása közben nem korlátoz másokat személyiségi ill. egyéb jogaik gyakorlásában (pl. a tanuláshoz való jog), kötelességei teljesítésében (pl. munkavégzés) és nem veszélyezteti mások egészségét, testi épségét;
- használja az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit;
- az iskola Pedagógiai Programjában szabályozott módon válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában;
- részt vegyen az iskola közéletében, az őt érintő döntések meghozatalában a jogszabályokban meghatározott esetekben, választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tegyen és véleményt nyilvánítson minden, az iskola életével vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézzen az iskola vezetéséhez és tanáraihoz;
- a heti rendszeres igazgatói hirdetésekben, a Diákönkormányzat Elnökségének ülésein és az évenként legalább egyszer összehívandó diák küldöttközgyűlésen tájékoztatást kapjon az iskola életét érintő kérdésekről és ezeken a fórumokon véleményt nyilvánítson;
- tájékoztatást kapjon a tanév elején a tantárgyi követelményekről, tanév közben pedig tanulmányi előmeneteléről, munkája értékeléséről, érdemjegyeiről, illetve hogy a tantárgyi kötelezettségnek megfelelően milyen módon javíthat, pótolhat;
- a Diák Szociális Bizottság (tagjai: az igazgató, az osztályfőnökök, a diákmozgalmat segítő tanár, a Diákönkormányzat Elnöksége) döntése alapján szociális ellátásban, benyújtott kérelme alapján, jogosultság és rászorultság esetén kedvezményes étkeztetésben, tankönyv-ellátásban ill. kollégiumi elhelyezésben részesüljön;
- igénybe vegye az iskola ill. a fenntartó által biztosított iskolaorvosi, ifjúsági védőnői, ifjúságvédelmi és fogászati ellátást;
- birtokába jusson a jogai gyakorlásához szükséges ismereteknek, szükség esetén kérje érdekeinek képviselőjét, jogorvoslással éljen.

A nagykorú, azaz 18. életévét betöltött tanuló saját ügyében önállóan eljárhat.

2. A diákközösség jogai

Vannak olyan jogok, amelyek csak a diákok közösségében értelmezhetők vagy gyakorolhatók. Részben ezek érvényesítésére jött létre a Diákönkormányzat, amelynek működését saját szabályzata írja le.

Közösséگیleg gyakorolható jogok:

- diákkörök (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport, diákklub) szervezése (az iskola helyiség és a technikai feltételek biztosításával támogatja a Diákönkormányzat és a diákkörök működését);
- iskolai programok szervezése;
- diákmédia (újság, rádió) működtetése tanárszerkesztő támogatásával;
- a tanári munka szervezett véleményezése a tantestület minőségbiztosítási bizottságával együttműködve;
- a diákok érdekképviselete;
- javaslat a „Török Ignác Díj” odaítélésére;
- egyetértési jog az iskola Házi rendjének és Szervezeti és Működési Szabályzata törvényben meghatározott részeinek elfogadásakor;
- véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit (min. 25%-át) érintő döntések meghozatalánál;
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap (diáknap) programjáról.

3. A diákok kötelességei

Az itt következő felsorolás kötelességeid közül a legalapvetőbbeket tartalmazza. Megtartásuk biztosítja az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét és ezzel személyes érdekeidet is szolgálja.

A diák kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott (pl. vizsgafelkészítő, szakköri vagy sportköri) foglalkozásokon;
- tanulmányait rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze;
- tartsa tiszteletben ill. szavaival, tetteivel és viselkedésével ne sértse a környezetében élők, felnőttek és diáktársai jogait, emberi méltóságát, erkölcsi meggyőződését, becsülje mások munkáját;
- az iskola területén és az iskolai rendezvényeken kerülje a párkapcsolatok nyilvános demonstrálását;
- tartsa be az iskola Házi rendjét és az iskola egyéb szabályait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse, ha ezeket veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel;
- rendeltetésszerűen használja és védje az iskola létesítményeit, eszközeit, óvja mások személyes tulajdonát, ügyeljen a tisztaságra;
- az ellenőrzött és az előírt felszerelést, tanszereit munkára alkalmas állapotban, rendben tartva a tanórákra hozza magával;
- elvégezze azokat a feladatokat, amelyeket a Házi rend számára meghatároz (ünnepségek előkészítése és rendezése, az osztályterem félévenkénti rendbetétele).

II. Az iskola épületének használati rendje

1. Az iskola épülete

Az iskola tanítási napokon reggel 6 és este 18 óra között tart nyitva, ill. az esti-levelező órák befejezéséig. Ettől eltérő időben való nyitva tartásra, megfelelő tanári felügyelet mellett, az igazgató adhat engedélyt. Az iskola diákjai a nyitvatartási idő alatt akkor is az épületben tartózkodhatnak, ha nincsen órájuk, de nem zavarhatják az épületben folyó munkát (tanórák, délutáni foglalkozások, takarítás). Az iskola nyitvatartási ideje alatt a portaszolgálat ellenőrzi a ki- és belépést. Tanítási idő alatt szünetekben tanári ügyelet van a folyosókon A kötelező és választott foglalkozások idején kívül az iskola nem vállalja a diákok felügyeletét. Az iskola épületében csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel és sportolással kapcsolatos hirdetések helyezhetők el az igazgatóság engedélyével, valamint hatóságok és a fenntartó közleményei. Az igazgatóság kivételes esetben engedélyezhet magánjellegű hirdetéseket is.

2. A tantermek használata

Az osztályterekben a tanulók tanári felügyelet nélkül tartózkodhatnak az iskola nyitvatartási ideje alatt. Az osztálytermeknek iskolánk Pedagógiai Programjában megfogalmazott szellemiségéhez méltó díszítéséről a tanulók az osztályfőnökkel egyetértésben maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak és a berendezés tisztaságára és épségére.

A következő helyiségekben a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak: 7., 8., 24., 26., 34, 44., 52. és a tornaterem.

A következő helyiségekbe a tanulók csak tanári engedéllyel léphetnek be: nevelőtestületi szoba, irodák, szertárak, műhely, kazánház.

A tornatermi öltözőket a foglalkozások alatt zárva kell tartani.

3. A sportpálya és a tornaterem

A sportpályán, a tornateremben és annak galériáján csak szaktanári engedéllyel szabad tartózkodni. A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos. A szabadtéri sportpályákat az iskola diákjai szaktanári engedéllyel az iskola nyitvatartási idejében tanórán kívül is használhatják, az iskola azonban felügyeletet csak tanórákon és szervezett sportfoglalkozásokon biztosít.

4. A könyvtár és a számítógépterem

Használatuk rendjét külön szabályzatok, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei írják elő, amelyeket a könyvtárban ill. a számítógépteremekben lehet megtalálni.

5. Parkolás és kerékpártárolás

Az iskola parkolóját kizárólag az iskola dolgozói használhatják. A kerékpárokat minden esetben lezárva, és a rendelkezésre álló helyet optimálisan kihasználva kell a kerékpártárolóban elhelyezni. A motorkerékpárokkal úgy kell parkolni, hogy azok ne akadályozzák a kerékpártároló felhajtó rámpáján való közlekedést.

III. Az iskolai élet rendje tanítási időben

Az iskolai élet zavartalansága minden itt dolgozó számára egyaránt fontos. Neked mint diáknak éppúgy szükséged van csendre, nyugalomra és kiszámíthatóságra, mint az iskola felnőtt dolgozóinak.

1. A csengetés rendje

1. óra 7.50– 8.35, 2. óra 8.45 – 9.30, 3. óra 9.40 – 10.25, 4. óra 10.40 – 11.25, 5. óra 11.35– 12.20, 6. óra 12.30 –13.15, 7. óra 13.25– 14.10.

Csak kivételesen, a szülők beleegyezésével szervezhető „nulladik” (6.55 – 7.40), ill. nyolcadik (14.30 – 15.15) óra. A szünetek a két tanítási óra közötti pihenést szolgálják, tanárnak és diáknak egyaránt pontosan be kell őket tartani. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. Az iskolai menzán a diákok lehetőleg csak aznapi utolsó órájuk után vagy esetleges lukas órájukban ebédeljenek.

2. Érkezés az iskolába, az épület elhagyása

A diákoknak legkésőbb első órájuk kezdete előtt öt perccel kell az iskolába megérkezniük. Az iskola épületét az osztály tanítási ideje alatt csak a következő órát tartó szaktanár és az igazgatóság vagy az osztályfőnök írásos engedélyével lehet elhagyni. Az így mulasztott órákat is igazolni kell szülői vagy orvosi igazolással.

3. Rendkívüli események

Tűzriadó és bombariadó esetén a csengetés jelzésére a begyakorolt rendben kell elhagyni az iskola épületét. A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell. Bármilyen baleset esetén azonnal értesítendő az órát tartó vagy a felügyeletet biztosító tanár és az osztályfőnök. Állandó kilépőt szülői hozzájárulással lehet kérvényezni az iskola igazgatójánál.

4. A tanítási óra kezdése, késés

Az óra kezdetét jelző csengetéskor a diákok foglalják el helyüket a tantermekben ill. gyülekezzenek a szaktantermek előtt. A diákok az órát tartó tanárt az óra elején felállással köszöntik, a hetes jelenti a hiányzókat. A hiányzók és a késők nevét a tanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések időtartama összeadódik. A rendszeresen ismétlődő késések esetén ha a késés eléri a 10 percet szóbeli, 20 perc esetén írásbeli figyelmeztetés jár, 30 perc elérésekor osztályfőnöki intő. Amennyiben az összeadódott igazolatlan késések eléri a 45 percet, igazolatlan órát kell beírni. Ha sorozatos késéseivel a tanuló az iskola és a tanóra rendjét zavarja, szigorúbb fegyelmező intézkedés is alkalmazható (igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő vagy fegyelmi eljárás).

5. Hetesek

Az osztályfőnökök hetenkénti váltással egy-egy hetest jelölnek ki az osztály két csoportjából. Feladataik a következők:

- pontosan jelentik a hiányzókat az óra elején;
- a szünetben letörlik a táblát, szellőztetnek és a tanítási óra megkezdése előtt gondoskodnak krétáról;
- az igazgatóságon jelentik, amennyiben az órára a csengetés után 5 percen belül nem érkezik nevelő.

6. Hiányzások: igazolás, kikérés, pótlás

A tanórákról és a kötelező iskolai programokról való hiányzást legkésőbb a következő osztályfőnöki órán igazolni kell, ennek hiányában a mulasztás igazolatlan. Három napon túli hiányzás csak orvosi igazolással igazolható, melyet a szülőnek is alá kell írnia. A szülők tanévenként összesen a tanuló heti óraszámának megfelelő számú tanórát igazolhatnak. Ezt az óraszámot orvosi ellátást nem igénylő betegség esetén utólag igazolhatják az ellenőrzőben vagy az elektronikus naplóban. Utólagos igazolás csak teljes napra szólhat. Betegség esetén a hiányzás első napján a szülő jelezze az osztályfőnöknek gyermeke távolmaradásának okát és várható időtartamát telefonon vagy az elektronikus napló útján. Előzetes írásbeli szülői kikéréssel is igazolható a mulasztás. Az 6 napnál rövidebb időre szóló kikérést az osztályfőnöknek, az 6 vagy annál több napra szóló kikérést pedig az igazgatónak és az osztályfőnöknek egyaránt el kell juttatni.

Országos tanulmányi verseny megyei döntőjébe jutott tanuló legfeljebb három, országos döntőjébe jutott tanuló legfeljebb öt napot felkészülésre fordíthat, Egyéb tanulmányi verseny résztvevője a verseny napján egész napra vagy a 6-7. órára felmentést kaphat a tanítás alól. Az előrehozott érettségi vizsgák és az államilag elismert nyelvvizsga szóbeli és írásbeli vizsganapja előtt maximum két-két napra és a vizsgák napjára az osztályfőnök adhat felmentést. Az előrehozott érettségi vizsgák és a nyelvvizsgák előtti felkészülésre egy tanévben összesen maximum 10 nap felmentés adható.

Hivatalos kikérő (egyesület, intézmény kérése) alapján az osztályfőnök saját hatáskörben legfeljebb három nap távolmaradást igazolhat. Ennél hosszabb távolmaradást az igazgató engedélyezhet az osztályfőnök javaslatára. Ugyancsak az igazgató dönt az osztályfőnök javaslata alapján a tanórai mulasztással járó iskolai szervezésű programokon (cserekapcsolaton ill. külföldi utazáson) való részvétel engedélyezéséről. Ez utóbbi okból egy tanévben legfeljebb 10 nap mulasztás engedélyezhető. Nem engedélyezhető a hiányzás abban az esetben, ha a tanulónak az adott tanévben három vagy több igazolatlan órája van, ill. bármely okból már sokat hiányzott, vagy valamilyen fegyelmi vétséget követett el az adott ill. az előző tanév idején akár tanórán, akár iskolai rendezvényen, iskolai szervezésű programon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet szerint ha egy diák egy tantárgyból bármely okból az éves óraszám 30 százalékánál többet hiányzik, nem osztályozható. Ebben az esetben, ha a tantestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet, vagy évet kell ismételnie. Amennyiben az összes hiányzás eléri a 250 órát, szintén csak osztályozó vizsgákkal lehet továbbhaladni, ha a tantestület ezt engedélyezi. 150 óra elérésekor ill. a 30% megközelítésekor a diákot és a szülőt figyelmeztetni kell.

A mulasztott órák tananyagát minél előbb pótolni kell. Két nap mulasztás esetén erre egy munkanap, egy hét mulasztás után három munkanap áll rendelkezésre. Két hét mulasztást egy hét alatt pótolni kell. Ennél hosszabb hiányzás esetén a pótlás ütemezését a szaktanárokkal kell megbeszélni.

7. Az igazolatlan hiányzás következményei

Tanköteles tanuló igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök már az első óra alkalmával értesíti a szülőt, a második után írásbeli figyelmeztetés, a harmadik után osztályfőnöki intő, a negyediknél igazgatói figyelmeztetés, az ötödiknél igazgatói intő jár. További ismétlődés esetén fegyelmi eljárást kell indítani. A tizedik igazolatlanul mulasztott óra után értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Nem tanköteles tanuló esetében a szülőt a tizedik igazolatlan óra után kell értesíteni. 30 igazolatlanul mulasztott óra után a nem tanköteles tanuló jogviszonya automatikusan megszűnik.

IV. Értékelés, jutalmazás, fegyelmező intézkedések

1. Értékelés, számonkérés, dolgozatok

A szaktárgyak jegyeiről a szaktanárok döntenek. A tanév elején minden szaktárgyból ismertetni kell az osztályozás alapelveit és a továbbhaladás feltételeit. A félévi és tanév végi osztályzatokhoz havonta legalább egy érdemjegy szükséges, amely jegyet az elektronikus naplóba be kell írni. Ez alól kivételt csak a heti egy órás tantárgyak jelentenek. A számonkérésekre kapott érdemjegyek súlyát a számonkérés előtt közölni kell. A félévi és év végi osztályzatok a félév ill. az egész tanév során szerzett érdemjegyek átlagából adódnak. A szaktanár a diák javára indoklás nélkül eltérhet az érdemjegyek számított átlagától. Ha a tanuló hátrányára való eltérés indoklását a tantestület nem fogadja el, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján kell megállapítani.

Egy napon egy osztályban csak egy egész órás vagy nagyobb témakört összefoglaló dolgozatot lehet íratni. Ennek időpontját legalább egy héttel a megírás előtt közölni és az elektronikus naplóban rögzíteni kell. A dolgozatokat 15 munkanapon belül ki kell javítani. A határidő túllépése esetén a dolgozat érdemjegyét csak a tanuló kérésére lehet a naplóba beírni és az osztályzásnál figyelembe venni.

A Helyi Tantervben előírt feltételekkel és módon az adott tantárgy órái alóli mentesítés eléréséért illetve az év végi jegy megszerzéséért osztályozó vizsgát lehet tenni minden tanévben december, április és augusztus hónapokban. Vizsgákra (osztályozó, összevont osztályozó, tanulmányokat rövidítő) a tanulók minden évben háromszor (október 1-ig, február 15-ig, illetve június 1-ig) jelentkezhetnek az iskolában rendszeresített jelentkezési lappal, megjelölve a kért vizsgatárgyakat és vizsgaidőpontot. Azon tanulók számára, akik a tanév során 250 óránál többet mulasztottak (igazolt és igazolatlan órák együtt) a nevelőtestület csak huzamos és súlyos betegség vagy külföldi tanulmányok folytatása miatti hiányzás esetén engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

Az osztályozó vizsga letételét az igazgató az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek, illetve azon tanulóknak engedélyezi, akik jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, kettőnél több közepesük nincs, magatartásukkal-szorgalmukkal szemben nincs alapvető tanári kifogás, ill. szaktanárunkkal előzetesen megállapodtak tanulmányi versenyre, nyelvvizsgára, stb. felkészülésben, vagy valamelyik tantárgyból az átlagot meghaladó képességeket és teljesítményeket mutatnak.

A vizsgákon az adott tantárgy egész éves anyagából kell számot adni a Helyi Tanterv követelményeinek megfelelően. Az osztályozó vizsgán elért eredményt nem lehet javítani, amennyiben a tanuló jobb érdemjegyet akar, folytathatja tanórai tanulmányait. Az áprilisi sikertelen vizsgát csak pótvizsgával lehet augusztusban javítani, az augusztusi vizsgán kapott elégtelen osztályzat esetén az osztályt meg kell ismételni.

A magatartás és szorgalmi jegyekről az osztályfőnök dönt, figyelembe véve az osztályban tanító nevelők, valamint az ott tanuló diákok véleményét. A Helyi Tanterv tartalmazza a magatartás és szorgalmi jegyek kritériumait.

2. Dicséret, jutalmazás

Az átlagost meghaladó tanulmányi teljesítmény, közösségi, alkotói munka elismerése mindig nyilvánosság előtt történik. A dicséret formái: szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói dicséret az ellenőrzőbe, ill. a törzskönyvbe, bizonyítványba vagy a tantestületi értekezlet jegyzőkönyvébe. A jutalmazás formái: oklevél, könyvutalvány, Török Ignác Plakett, Osztályelső, Évfolyamelső, „Érettség-díj”, „Az év sportolója”, Török Ignác Díj. Tanulóközösségek jutalma lehet színházlátogatási, ill. kirándulási költségek (részbeni) fedezése, részvétel az iskola külföldi kapcsolataiban.

3. Fegyelmi ügyek

Azzal a diákkal szemben, aki kötelességeit ill. a Házirend előírásait megszegi fegyelmező intézkedést kell foganatosítani. Ennek fokozatai: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi szóbeli ill. írásbeli figyelmeztetés és intő. A fegyelmező intézkedések fokozatainak betartása nem kötelező, súlyosabb vétség esetén előző fokozat(ok) nélkül is adható szigorúbb, viszont újabb kirívóan durva fegyelemsértés esetén már csak a súlyosabb fokozat következhet.

Az előírások vétkes és súlyos megsértése esetén fegyelmi eljárást kell kezdeményezni és a tanuló fegyelmi büntetésben (megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés másik osztályba vagy iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás vagy kizárás) részesíthető. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető akkor is, ha a tanuló előzőleg enyhébb fegyelmező intézkedésben nem részesült. A fegyelmi eljárás kezdeményezéséről az azt elindító értesíti az iskolai szülői szervezetet és a diákönkormányzatot. E két szervezet joga, hogy közösen kezdeményezzék az egyeztető eljárást a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül. Az egyeztető eljárásnak halasztó hatálya van (legfeljebb 15 nap). Ha a kötelességszegő és a sértett megállapodik, a fegyelmi eljárás felfüggeszhető, illetve megszüntethető. A fegyelmi eljárás rendjét az SZMSZ és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (53-60. §) szabályozza.

V. Tanítási időn kívül

Az iskola a tanórákon kívül is lehetőséget ad a tanulásra, művelődésre, szabadidős tevékenységekre és teret biztosít a közösségünk ünnepi alkalmainak. Bizonyos szabályok és keretek itt is szükségesek, hogy az együtt töltött idő tartalmas és mindenki számára élményekben gazdag legyen.

A. A kötelező tanórákon kívüli foglalkozások

A Helyi Tanterv meghatározza azon tárgyak jegyzékét, amelyeknél a tantervi követelmények csak a nem kötelező órákon való részvétellel teljesíthetők. Ennek tudomásul vételét a diákok és a szülők a beiratkozáskor aláírásukkal igazolják. A XI. és XII. évfolyamon 1-3 tantárgyból vizsgafelkészítő foglalkozás választható. A jelentkezés évente történik, a tanulóknak egy év után módjukban áll jelentkezésüket módosítani.

A szakkörökre, sportkörökre, énekkarra, rendkívüli tárgyak óráira a tanév elején lehet jelentkezni. A foglalkozások elindulása után a vállalt részvétel kötelező, a tagság csak a szülő indoklást tartalmazó írásos kérésére, a szaktanár tudomásával szüntethető meg.

A kötelező tanórákon kívüli foglalkozásokra (a Helyi Tantervben meghatározottakon felül) a tanulók sem direkt, sem indirekt módon nem kényszeríthetők. Azonban a tanulmányi eredmény hanyatlása esetén meghatározott ideig kötelezhető felzárkóztató foglalkozáson való részvételre, amiről a szülőt tájékoztatni kell.

Minimálisan 8 fő igénye alapján az iskola a 10-16 év közötti tanulók számára a délutáni csendes tanuláshoz helyiséget biztosít 14 órától 17 óráig.

Az iskolában lehetőség van fakultatív hit- és vallásoktatásra az egyházak igénye szerint kialakított rendben, a kötelező tanórák után.

B. Közösségi szolgálat

A Köznevelési Törvényben bevezetette az 50 órás iskolai közösségi szolgálatot, mint az érettségi kiállításának előfeltételként teljesítendő tevékenységet, melyet az erre kötelezett évfolyamok tanulóinak 3 éven belül arányosan elosztva kell teljesíteni. A tanulók a szolgálati tevékenység helyét érdeklődési körüknek megfelelően önállóan megválaszthatják.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő, melybe az utazás nem számítható bele. Egy alkalommal minimum egy, maximum 3 órás tevékenység végezhető A felkészítés és a záró foglalkozás – max. 5-5 órás időtartamban – az 50 órába beleszámít.

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben feljegyzi, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tevékenység elvégzését a fogadó intézmény által megbízott személy a naplóban igazolja. Ezt naplót a tanuló bemutatja osztályfőnökének, aki folyamatosan vezetve az igazoló íven és az e-naplóban, tanév végén pedig a bizonyítványban rögzíti azt.

C. Ünnepek, iskolai rendezvények

Az iskolai ünnepeken és a tanítás nélküli munkanapokra szervezett programokon a megjelenés kötelező, a távolmaradást igazolni kell. Ünnepléses alkalmakra a kötelező viselet lányoknak matrózblúz és fekete vagy sötétkék ünnepi szoknya vagy nadrág, fiúknak 5-8. évfolyamokon sötét nadrág, fehér ing, nyakkendő, a 9-12. évfolyamokon öltöny, fehér ing, nyakkendő. Az ünnepeket szervezői (azaz a műsor készítői és a helyszínek berendezői) hagyományosan az alábbi évfolyamok:

Tanévnyitó	X. és VI. évfolyam
Október 6.	XII. és VIII. évfolyam
Október 23.	XII. és VIII. évfolyam
Szalagavató	XI. és VII. évfolyam
Március 15.	X. és VI. évfolyam
Ballagás	XI. és VII. évfolyam
Tanévzáró	IX. és V. évfolyam

3. Diákrendezvények

A Diákönkormányzat Elnöksége jogosult, a diák-érdekképviselőt segítő tanár bevonásával és az igazgató engedélyével iskolai szintű diákrendezvények szervezésére. Kisebb, osztály-, vagy évfolyamszintű rendezvényeket, a diáklklub szervezését az érintett csoport tagjai végezhetik. Osztályok saját termükben tarthatják összejelöeteleiket. A rendezök gondoskodjanak a termék rendezvények utáni takarításáról, visszarendezéséről. A rendezvényt legkésőbb elötte két nappal engedélyeztetni kell az igazgatósággal. A szervezők által felkérendő felügyelő tanárok számát az igazgatóság a rendezvény várható létszáma alapján írja elő.

4. Iskolán kívüli programok

Az iskolán kívüli közös programokon nem csak magadat, hanem a „Törököt” is képviseled, öregbited vagy csorbítod hírnevét! Az alábbi rendszabályok azt szolgálják, hogy biztonságban és iskolánk diákjához méltó módon vehess részt a programokon

A Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben rögzített kötelező iskolán kívüli programokon való részvétel alól az osztályfőnök adhat felmentést. Az osztálykirándulásokon, fakultatív túrákon, kulturális programokon, nyári táborokban, sportversenyeken, a külföldi cserekapcsolatok programjain, egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is érvényesek az iskolai szabályok és normák, az adott körülményekhez alkalmazva. A kísérő-felügyelő tanárnak ezekkel kapcsolatban utasítási joga van.

Szigorúan be kell tartani a gyülekezési időpontokat, a kísérők által kialakított közlekedési módot, útvonalat, csak a meghatározott közlekedési eszközt szabad használni. Szabad foglalkozás csak meghatározott ideig és olyan helyen engedélyezhető, ahol sem közlekedési, sem egyéb balesetveszély nem áll fenn. A szálláshelyen ki kell jelölni a fiúk és lányok elkülönített hálólhelyét, meg kell határozni az ébresztő ill. takarodó időpontját. Takarodó után a szálláshely elhagyása szigorúan tilos. Bármely balesetveszéllyel járó sport és egyéb tevékenység (hegymászás, úszás, evezés) csak tanári felügyelet mellett és a tanár által meghatározott módon folytatható. A nevelők öltözködési, felszerelési szabályokat határozhatnak meg (pl. úszómellény, sisak használata).

Az iskolai szervezésű kirándulásokra és táborozásokra vonatkozó rendszabályok ismeretét minden tanulónak minden program előtt aláírásával igazolnia kell.

Az iskola a felügyeletet iskolaszékhelytől iskolaszékhelyig biztosítja, (kivéve, ha az indulási és érkezési hely máshol, pl. egy budapesti pályaudvaron van).

Az iskolán kívüli programokon is érvényes, hogy a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, drogok birtoklása, fogyasztása és terjesztése szigorúan tilos. Tilos az érintettek engedélye nélkül fénykép, hang és videofelvétel készítése.

A cserekapcsolat külföldi programjának időtartama alatt, a közös programokon kívül eső időben a magyar diákok a vendéglátó család felnőtt tagjainak a felügyeletére vannak bízva. Amennyiben a diák a házirend iskolán kívül is érvényes rendszabályait megsérti, ill. a vendéglátó iskola és család utasításait nem tartja be, fegyelmi vétséget követel. Súlyos fegyelemsértés esetén a szülőket értesítjük, akiknek gondoskodniuk kell gyermekük hazahozataláról. A rendszabályok ismeretét a szülő aláírásával igazolja

VI. Munkarend és hivatalos ügyek

1. A tanév rendje

A tanév rendjét az EMMI évenként határozza meg. A rendelkezésre álló 6 tanítás nélküli munkanapból 1 napot a Diákönkormányzat használhat fel diáknapra, a többiről az éves munkaterv rendelkezik.

2. Ügyintézés, fogadóórák

Az elektronikus napló belépési kódját a tanuló és gondviselője a beiratkozáskor kapja meg.

Egyéni hivatalos ügyeket az első és második szünetben lehet intézni az igazgatóságon, a titkárságon és a gazdasági irodában. Az iskola tanárai az ellenőrzőbe bejegyzett időben tartanak fogadóórát. A nyári szünetben az igazgatóság minden szerdán 8 és 12 óra között ügyeletet tart.

Az iskola levélcíme: 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12.

Az iskola telefonszáma: 06 28 420 380, Fax: 06 28 420 383/35

Az iskola OM azonosítója: 032 561

Az iskola e-mail címe: tig@tig-godollo.hu

Az iskola honlapja: www.tig-godollo.hu

3. Kártérítési felelősség

Az iskolának kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik, a károkozás véletlen vagy szándékos jellegétől függően. Az iskola a diákok által az épületbe behozott ill. ott hagyott felszerelésért és személyes tárgyakért felelősséget nem vállal, azokat mindenki – különösen a tanév végén – vigye haza.

4. Óvó, védő és tiltó rendszabályok

Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, drogok birtoklása, fogyasztása és terjesztése szigorúan tilos. Tilos az érintettek engedélye nélkül fénykép, hang és videofelvétel készítése.

Tilos a tanórákon mobiltelefonok, zenelejátszók, játékkonzolok, laptopok és egyéb elektronikai eszközök engedély nélküli használata. Ezeket kikapcsolva biztonságos helyen kell tárolni. Az engedély nélkül használt eszközt az órát tartó tanár az iskola gazdasági irodájában letétbe helyezheti, ahol a diák azt az utolsó tanítási órája után átveheti.

A hatályos törvényekkel összhangban tilos az iskolában olyan ruhaneműt és tárgyat hordani, amely képpel vagy felirattal (magyarul vagy idegen nyelven) részben vagy egészében, esetleg rejtve erőszakot hirdet vagy arra buzdít; vallási, kisebbségi vagy kegyeleti jogot sért; fegyvert vagy harci eszközt tüntet fel; önkényuralmi jelképet használ; politikai személyiségek képét vagy politikai párt emblémáját ábrázolja, egészségre ártalmas élvezeti cikket jelenít meg vagy annak fogyasztására buzdít; a szexualitást hangsúlyozza; trágár szavakat használ; romboló, anarchista ideológiát közvetít.

Az osztálytermek dekorációjára is vonatkoznak az öltözettel kapcsolatos előírások, kiegészítve a következőkkel: A teremdekoráció nem lehet olyan reklám, amely szeszes itallal, dohányáruval vagy szexualitással kapcsolatos; szeméremsertő tárgy vagy annak ábrázolása; közcélokat szolgáló vagy közösségi tulajdonban lévő tárgy.

A tantestület gyermek és ifjúságvédelmi megbízottja fogadóóráján érhető el.

Az „iskolarendőr” elérhetőségeit az iskola épületében több helyen ki kell függeszteni.

A félévenkénti kötelező orvosi és fogorvosi vizsgálatok az egészségügyi intézmény által meghatározott rendben történnek.

5. A tankönyvellátás rendje

A Köznevelési Törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket - a munkafüzetek kivételével - az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja.

A használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. Az 5-8. évfolyamokon a tanév végén minden tankönyvet vissza kell adni. 9-12. évfolyamokon az érettségi tárgyakból az adott tantárgy érettségi vizsgáinak megkezdése előtt kell a tankönyveket leadni. Amennyiben a tanuló iskolát vált, köteles visszaadni a kölcsönzött tankönyveket. A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni: bekötni és azt rendeltetésszerűen használni.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvet a tanuló illetve a kiskorú tanuló gondviselője köteles azonos raktári számú tankönyvvel – új vagy jó állapotú használt példánnyal – pótolni. Iskolaváltás és tanévhalasztás esetén a tanuló köteles visszaadni a kölcsönzött tankönyveket.

A rászoruló tanulók tankönyvtámogatását az iskola a könyvtárba ajándékba beadott használt tankönyvekkel tudja megoldani. Ennek igénylési határideje a tankönyvrendelés elküldésével azonos.

6. Térítési díjak

Az étkezési térítési díjakat az étkezést biztosító önkormányzat, az oktatással kapcsolatos térítési díjakat, tandíjakat (XI. évfolyamtól kezdve a második évismétlés, a tanulói jogviszony alatt tett második javítóvizsga, ill. a tanulói jogviszony megszűnése után elkezdett érettségi és javítóvizsga esetén) a fenntartó rendelete szabályozza. Az étkezési térítési díjakat havonta, a tandíjat félévente kell befizetni. Visszatérítésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha a tanuló igazolja, hogy önhibáján kívül nem tudta a követelményeket teljesíteni. A térítési díjakkal kapcsolatos tudnivalókról az igazgató a tanév elején az érintetteket írásban értesíti.

VII. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet minden diák az iskolába való első beiratkozáskor megkapja és minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetni kell. Egy-egy példányt el kell helyezni az osztálytermekben, megtekinthető az iskola honlapján, az igazgatói irodában és a tanáriban. Az igazgató és a diákmozgalmat segítő tanár igény esetén tájékoztatást ad a Házi rendről.

VIII. A házi rend hatálya, felülvizsgálatának és módosításának rendje

A Házi rend hatálya életkortól függetlenül az iskola minden tanulói jogviszonyban lévő diákjára és dolgozójára kiterjed, megszegése fegyelmi következményekkel jár. A Házi rend az iskola egész területén, valamint az iskolai rendezvények helyszínein (ünnepségek, kirándulások, sport és kulturális rendezvények) egyaránt érvényes.

A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat és az SZMK véleményének kikérése után, és 2022. szeptember 1-én lép életbe. Módosítást a tantestület, a Diákönkormányzat és az SZMK kezdeményezhet az iskola igazgatójánál. A módosításról a tantestület határoz a Diákönkormányzat és az SZMK véleményének kikérésével.